

Insertion dans un article, de lien d'accès à un document

Pour insérer un lien donnant accès à un document (pdf , word ...) :

- Récupérer le document et les télécharger dans le répertoire du site /www/media/documents.
- Dans l'article, taper un texte dit « lien » qui évoque de quoi il s'agit. Ex : Grand Orient de France
- Sélectionner le. Sur clic droit, cliquer sur « créer un lien ».
- Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre, donnez l'adresse du document « media/documents/nomdudocument.ext » (ext = pdf, doc, etc...)
En titre, mettez le texte descriptif voulu : sur le site, il s'affichera automatiquement lors du survol du lien par la souris. Ex : Site du Grand Orient de France.
- Enregistrer.

Sur site, le document sera accessible (ouverture, téléchargement) en cliquant sur le lien ainsi insérer dans l'article.